Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 марта 2018 г. N 36-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ

В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ

В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО

КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента конкурсов и аукционов Ивановской областиот 01.11.2018 N 101-ОД, от 18.04.2019 N 9-ОД, от 24.01.2020 N 1-ОД,от 20.03.2020 N 3-ОД, от 25.03.2022 N 5-ОД) |  |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

1. Утвердить [Порядок](#P56) получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

(в ред. Приказов Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 18.04.2019 N 9-ОД, от 20.03.2020 N 3-ОД)

2. Отделу финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области:

направить настоящий приказ в Управление Минюста России по Ивановской области;

обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационном издании "Собрание законодательства Ивановской области";

ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте конкурсов и аукционов Ивановской области, под роспись.

3. Признать утратившим силу:

приказ Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 29.09.2017 N 70-ОД "Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте конкурсов и аукционов Ивановской области (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, начальника отдела конкурентной политики, инвестиционных и имущественных торгов Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области.

(п. 4 в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 01.11.2018 N 101-ОД)

И.о. начальника Департамента

Ю.В.БОНДАРЕНКО

Приложение

к приказу

Департамента

конкурсов и аукционов

Ивановской области

от 19.03.2018 N 36-ОД

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ

ЯВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА,

В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ, УЧАСТИЯ

В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО

КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента конкурсов и аукционов Ивановской областиот 18.04.2019 N 9-ОД, от 20.03.2020 N 3-ОД, от 25.03.2022 N 5-ОД) |  |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области (далее - гражданские служащие), для которых представителем нанимателя является начальник Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

(в ред. Приказов Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 18.04.2019 N 9-ОД, от 20.03.2020 N 3-ОД)

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

3. Гражданский служащий направляет [ходатайство](#P136) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

3.1. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области, направляет в отдел финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области.

(п. 3.1 введен Приказом Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 25.03.2022 N 5-ОД)

4. При получении от гражданского служащего ходатайства сотрудник отдела финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области регистрирует ходатайство в день его представления в [журнале](#P194) регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

5. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

- запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

6. О принятом представителем нанимателя решении отдел финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

6.1. В случае принятия представителем нанимателя решения о запрете гражданскому служащему, указанному в [пункте 3.1](#P79) настоящего Порядка, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня принятия представителем нанимателя такого решения обязан направить в отдел финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области документы, подтверждающие выход из участия в управлении некоммерческой организацией.

(п. 6.1 введен Приказом Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 25.03.2022 N 5-ОД)

7. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в отделе финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области.

8. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

9. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 20.03.2020 N 3-ОД)

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Ивановской области, для которых

представителем нанимателя является начальник

Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области,

разрешения представителя нанимателя участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией,

органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной профсоюзной

организации, созданной в государственном органе,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской областиот 20.03.2020 N 3-ОД) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия представителя нанимателя)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замещаемая должность) |
| Ходатайствоо разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) |
| В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование некоммерческой организации, ИНН)Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| (подпись лица, направляющего ходатайство) | (расшифровка подписи) |
| Регистрационный номерв журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата регистрации ходатайства | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство | подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия представителя нанимателя) |  |
|  |  |  |
| (подпись) | (дата) |

Приложение 2

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Ивановской области, для которых

представителем нанимателя является начальник

Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области,

разрешения представителя нанимателя участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией,

органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной профсоюзной

организации, созданной в государственном органе,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента конкурсов и аукционов Ивановской областиот 20.03.2020 N 3-ОД) |  |

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным органом

первичной профсоюзной организации, созданной

в государственном органе, участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего ходатайство | Должность гражданского служащего, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, принявшего ходатайство | Информация о принятом представителем нанимателя решении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |