

**ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 октября 2023 года № 7- ОД

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 21.08.2023 № 5-ОД

 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пени и штрафам по ним Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области»

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

1. Внести в приказ Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 21.08.2023 № 5-ОД «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пени и штрафам по ним Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к приказу Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 21.08.2023 № 5-ОД «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пени и штрафам по ним Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области»:

1.1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

**«II. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетнойсистемы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление структурным подразделением Департамента, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – ответственное структурное подразделение Департамента), и должностными лицами указанного ответственного структурного подразделения Департамента с полномочиями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – ответственные лица по взысканию) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- своевременное начисление ответственным структурным подразделением Департамента неустойки, штрафов и пени;

- указание ответственным структурным подразделением Департамента в первичных учетных документах корректных реквизитов Департамента для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

В случае изменения реквизитов Департамента ответственное структурное подразделение Департамента незамедлительно вносит изменения во все учетные документы;

- незамедлительную передачу документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, для отражения в бюджетном учете операций по ее увеличению (уменьшению) ответственному лицу, осуществляющему полномочия по ведению бюджетного учета;

- незамедлительное информирование члена Правительства Ивановской области - директора Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области (далее – директор Департамента) о выявлении факта возникновения дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним посредством направления служебной записки;

- контроль исполнения ответственными лицами по взысканию уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

- проведение инвентаризации, анализа, мониторинга расчетов по доходам ежеквартально.

2.2. При установлении факта возникновения дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним ответственное структурное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней проводит проверку оснований взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. По ходатайству начальника ответственного структурного подразделения Департамента директором Департамента назначается ответственное лицо по взысканию.

2.2.1. Начальник ответственного структурного подразделения Департамента незамедлительно:

- дает поручение ответственному лицу, осуществляющему полномочия по ведению бюджетного учета, провести инвентаризацию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в течение 2 рабочих дней;

- дает поручение ответственному лицу по взысканию в течение 2 рабочих дней подготовить и направить запрос о сверке взаиморасчетов в адрес должника;

2.2.2. В течение 1 рабочего дня ответственное лицо по взысканию направляет начальнику ответственного структурного подразделения Департамента служебную записку о факте подтверждения дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и готовит проект плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

2.2.3. Начальник ответственного структурного подразделения Департамента направляет всю необходимую информацию директору Департамента с приложением проекта плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2.3. Директор Департамента незамедлительно:

- рассматривает всю представленную информацию по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

- утверждает план мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в соответствии с разделами III-IV настоящего Регламента, а также срок по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в рамках действующего законодательства.

2.4. Все документы и материалы, полученные и составленные по факту возникновения дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, формируются в папке-дело, сшиваются и хранятся в течение срока исковой давности.».

1.1.2. В пункте 3.2. слова «Ответственное лицо подразделения-исполнителя» заменить словами «Ответственные лица по взысканию»;

1.1.3. В абзаце 3 пункта 3.3. слова «подразделении-исполнителе» заменить словами «ответственном структурном подразделении Департамента»;

1.1.4. В пункте 3.5.2. после слова «отчество» добавить слова «(последнее при наличии)»;

1.1.5. В пункте 3.5.10. слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»;

1.1.6. В абзаце 1 пункта 3.5.11. слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»;

1.1.7. В абзаце 1 пункта 4.2. слова «Ответственное лицо ответственного подразделения» заменить словами «Ответственные лица по взысканию»;

1.1.8. В абзаце 2 пункта 4.2. слова «Перечень документов для подготовки иска:» заменить словами «4.3. Перечень документов для подготовки иска:»;

1.1.9. В пункте 4.6. слова «Ответственное лицо» заменить словами «Ответственные лица по взысканию»;

1.1.10. В пункте 4.7. слова «Ответственное лицо» заменить словами «Ответственные лица по взысканию»;

1.1.11. В пункте 4.8. слова «ответственное лицо осуществляет» заменить словами «ответственные лица по взысканию осуществляют».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области –

директор Департамента конкурсов и

аукционов Ивановской области К.А. Разова

|  |
| --- |
| Департамент конкурсов и аукционовИвановской областиЗАРЕГИСТРИРОВАНО19 октября 2023 годаРегистрационный № 230500006 |

Дело: