

**ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_- ОД

 г. Иваново

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

 **Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2016 № 390-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ивановской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план-график на очередной финансовый год:

1. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области (Приложение № 1, № 2), нормативные затраты на обеспечение функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области (Приложение № 3, № 4).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области от 10.11.2020 № 93-од.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Отделу финансовой отчетности и организационно-правового обеспечения Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области:

- обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента К.А. Разова**

к распоряжению Департамента конкурсов

и аукционов Ивановской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных затрат на обеспечение функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области**

Настоящий перечень нормативных затрат на обеспечение функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области (далее – Перечень) определяет нормативные затраты на обеспечение функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области (далее - ДКиА) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы ДКиА, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке ДКиА как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у ДКиА.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной (штатной) численностью персонала ДКиА.

При отсутствии возможности применения методов определения Цены товаров, работ, услуг предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ), применяется - Затратный метод как в качестве основного так и в дополнение к иным методам обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) в соответствии с пунктам 1 - 4 части 1 статьи 22 44-ФЗ.

При отсутствии возможности обоснования Объема товаров, работ, услуг, НМЦК товаров, работ, услуг при формировании годового объема закупок товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом Г пункта 18 положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме плана-графиков закупок постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», закупки обосновываются из расчета фактических затрат на приобретение товаров, работ и услуг за периоды предшествующие периоду планирования на основании первичных бухгалтерских документов прошлых лет с применением пп.1 п. 1статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

Приложение №1

**Нормативы обеспечения функций**

 **Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей  | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей  | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей  | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром<2>государственных должностей Ивановской области, утвержденным Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области»  |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов Ивановской области. Также по решению руководителей государственных органов Ивановской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Ивановской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №2

**Нормативы**

 **обеспечения функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Ивановской области | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена  | количество | цена  | количество | цена  |
| не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Ивановской области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | не более 2,5 млн. рублей включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Ивановской области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Ивановской области, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | не более 1,5 млн. рублей включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Ивановской области, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей  |

Приложение №3

Нормативные затраты

на обеспечение функций Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области

I. Затраты на

**информационно-коммуникационные технологии**

**Услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где: - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой – **не должно превышать штатной численности государственных гражданских служащий Департамента;**

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации- **не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам на территории Ивановской области;**

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой- **12**.

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних, международных** **соединений:**

**Местные телефонные соединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях  |
| Начальник Департамента | **2** | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам на территории Ивановской области |
| Государственные гражданские служащие категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»,  | **не должно превышать штатной численности государственных гражданских служащий Департамента** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств**

**Междугородние телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях |
| Все сотрудники | **не должно превышать штатной численности государственных гражданских служащий Департамента** | по необходимости | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам на территории Ивановской области |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Международные телефонные соединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях  |
| Начальник Департамента | **2** | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международных связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам на территории Ивановской области |
| Государственные гражданские служащие категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»,  | **при согласовании с начальником Департамента** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств**

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Затраты на оплату услуг сотовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(не более, руб.)\* |
| Начальник Департамента | 1 | **1000,00** |
| Заместитель начальника Департамента | 1 | **500,00** |

**\*Норма оплаты на 1 абонентский номер установлена Приказом ДКиА**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдером**

**Сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдером**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»(не более, руб.) |
| 100 Мб/сек.(калан «Велан») | 1 | в соответствии с тарифами |
| 8192 Кб/сек. | 1 | в соответствии с тарифами |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

**Абонентская плата за подключение к системе СБиС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ключей | Ежегодно(и более согласно тарифу) |
| Абонентская плата за использование неисключительных прав приобретенного программного комплекса «СБиС» | 1(стоимость аналогичных услуг с учетом коэффициента инфляции) | 1 (стоимость аналогичных услуг с учетом коэффициента инфляции) |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на содержание имущества**

 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par91) - [16](#Par138) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где: Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

**= 35,2 х 0,2 = 7,04**

 - для открытого контура обработки информации,

**= 35,2 х 1 = 35,2**

где **Чоп** - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

6,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 **Чоп = (32+0+0) = 32 х 1,1 = 35,2**

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

**Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международных связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам на территории Ивановской области. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальная сеть | Количество сети | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в месяц(не более, руб.) |
| Локальная сеть общего назначения | 1 | Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. |
| Локальная сеть с защитой данных (бухгалтерия) | 1 |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  | Примечание |
| Продление неисключительных прав на использование системы СБИС (ключ) | 1 | Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. |
| Продление неисключительных прав на использование системы «WEB-Торги» | 1 |
| Аттестация ПК «WEB-Торги» | 1 раз в 3 года |
| Обновление «1С:Предприятие», «1С:Зарплата и кадры» | 12 |
| Сопровождение системы, технической подсистемы «WEB-Торги» (в т.ч. горячая линия) | 12 |
| Сопровождение системы «1С:Предприятие», «1С:Зарплата и кадры» | 12 | **Стоимость аналогичных услуг с учетом коэффициента инфляции** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Примечание |
| Продление неисключительных прав «Консультант Плюс» | 12 | Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ. |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм.

**15. Затраты на проведение мероприятий** **связанных с обеспечением безопасности информации**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм.**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (не более количество подключенных рабочих станций) | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации |
| Антивирусное программное обеспечение;Win Home; Microsoft Office Home, Арм «КриптоПро», АПК Континент и т.д… | **35,2**(Чоп) | Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленную предельную цену. |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**17. Затраты на оплату технической поддержки связанных с обеспечением безопасности информации**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на приобретение основных средств**

**18. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где: - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности **= 0,22 + 35,2 = 35,42**;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

**= 1,1 х 0,2 = 0,22**

 - для открытого контура обработки информации,

**= 35,2 х 1 = 35,2**

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Чоп = (32+0+0) = 32 х 1,1 = 35,2

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида товара | Количество (но не более)  | Должности |
| Принтер, МФУ (любого типа) | **Чоп** | Государственные гражданские служащие всех категорий |
| Мини типография (МФУ с функцией минитипографии) | 1 на Департамент | - |
| Принтер (любого типа)Для рабочего места:- серверная;- общего назначения | 11 | Общего назначения |
| Принтер (цветная печать) | 1 на Департамент | Общего назначения |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм, согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**20. Затраты на приобретение средств подвижной (стационарной) связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во  | Количество средств связи в т.ч.(количество аппаратов требующих замены) |
| Начальник Департамента, заместитель начальника  | Сотовые телефоны | 3 |
| радиотелефон | 3 |
| Государственные гражданские  |  |  |
| служащие категории «руководители»,  | Сотовые телефоны | - |
| радиотелефон | 3 (3) |
| «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Сотовые телефоны | - |
| радиотелефон | 30 (10) |
| Структурное подразделение | Факсимильный аппарат | 1 |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 1. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм.**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**23. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где: - количество мониторов для i-й должности **(не более фактического наличия системных блоков, и/или Чоп )**

 - цена одного монитора для i-й должности.

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**24. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х системных блоков **(не более фактического наличия системных блоков, и/или Чоп )**

 - цена одного i-го системного блока.

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года – **(и более при необходимости)**;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** (Змн), определяются по формуле:

,

где: - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области.

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**38. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где: - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов на единицу оргтехникой |
| Копировальный аппарат  | 2 | 2 |
| Мини типография МФУ  | 1 | 5 |
| Принтеры:- HP1020 - HP2035- Kyocera P2335dn МФУ Kyocera M2735dn  | 15837 | 12121212 |
| Итого: | 33 | - |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где: - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**32. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое отправлений в год | Цена 1 отправления |
| 2615,00 | в соответствии с ценами и тарифами Почты России по Ивановской области (сред. цена отправления из расчета 2 предыдущих года)**в соответствии с тарифами** |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на транспортные услуги**

33. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество услуг  | Примечание |
| Найм грузового транспорта (перевозка архива) | 2 | **Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на оплату расходов по авансовым отчетам, связанным с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников.**

**34. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников** (), определяются по формуле:

,

где: - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по найму жилого помещения на период командирования.

**С учетом требований** **постановления** **Правительства Ивановской области от 25.06.2018 № 184-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств». Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**35. Затраты на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где: - количество командированных работников по i-му направлению командирования **не более 5 чел.в год**;

  - цена проезда по i-му направлению командирования **(согласно тарифам)**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**36. Затраты по найму жилого помещения** на период командирования

**Не более 5 человек в год**;

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**37. Затраты на служебные разъезды к месту командирования и обратно (по городу на городском транспорте)**

**Не более 2 человек в год (согласно тарифам городского транспорта)**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**38. Затраты на погрузочно-разгрузочные**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где: - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**39. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**

**не более 5 спецжурналов в год;**

**не более 5 бланков строгой отчетности в год.**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**40. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов | Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов(не более, руб.) |
|  (журнал «Госзаказ», Вопросы и ответы, «БиНО», «Кадровик», Ивановская газета) | **не более уровня тарифов, утвержденных Почтой России согласно каталога на территории Ивановской области** |

Подписка не должна превышать установленную предельную норму согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**41. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где: - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Количество государственных гражданских служащих**(ежегодно)** |
| Диспансеризация государственных гражданских служащих | **В соответствии с Указом губернатора Ивановской области от 18.12.2012 № 241-уг** |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**42. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, в том числе обслуживание и ремонт.**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**43. Затраты на оплату услуг по осуществлению ежедневного пропускного режима в помещение Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области** (в т.ч вневедомственной охраны) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году умноженными на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год, плановый год).

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**44. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемое в отчетном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, ед. | Планируемое в отчетном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, часов | Планируемое в отчетном финансовом году количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, чел. | Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб. | Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров, % |
| **Согласно приказов проведения аттестаций, конкурсов по мере необходимости** | 80 | 27,1 |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где: - затраты на приобретение уничтожитель бумаги;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**45. Затраты на приобретение уничтожитель бумаг (шредер)**

 **Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм.**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**46. Затраты на приобретение мебели**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм.**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**47. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**48. Затраты на приобретение диктофона** (**Зд**) определяются по формуле:

**Зд=**х,

где: - количество i диктофона - **1**;

 - цена максимальная цена диктофона – **не более 15000,00 рублей**.

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленную предельную. **Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**49. Затраты на приобретение бытовой техники**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов - 0;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств - 0;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны - 0.

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**49. Затраты на приобретение бланочной продукции (печатная продукция)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Норма (год)** |
| Визитки | Категория руководители – 5 чел. Х 100 шт. = 500 шт. (и более при смене ФИО, наименование должности, наименование Департамента) |
| Таблички | 13 каб.+1табл.Департамента Х 1шт. = 14 шт. (и более при смене ФИО руководителей, наименование должности, наименование Департамента) |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**50. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где: - количество i-го набора канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области в расчете на основного работника- 1;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат **– 29,7;**

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 **Чоп = (32+0+0) = 32 х 1,1 = 35,2**

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области.

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**Состав комплекта канцелярских принадлежностей**:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  |
| 1 | Антистеплер |
| 2 | Батарейка/аккумулятор (всех типов) |
| 3 | Бумага (блок) |
| 4 | Бумага для факса |
| 5 | Дырокол |
| 6 | Ежедневник (всех типов) |
| 7 | Зажим для бумаги (мал.) |
| 8 | Зажим для бумаги (средние) |
| 9 | Зажим для бумаги (большие) |
| 10 | закладки (самоклеющаяся) |
| 11 | закладки (самокл.платик) |
| 12 | Игла д/прошивки документов |
| 13 | Карандаши |
| 14 | Клей карандаш, ПВА |
| 15 | Короб (всех видов) |
| 16 | Корректор |
| 17 | Корзина для бумаг |
| 18 | Ластик |
| 19 | Латок (всех типов) |
| 20 | Лента-корректор |
| 21 | Линейка |
| 22 | Набор канцелярский (офисный) |
| 23 | Нитки |
| 24 | Ножницы |
| 25 | Папка-скоросшиватель (пружина) |
| 26 | папка на кольцах |
| 27 | Папка на молнии |
| 28 | Папка регистр 50мм |
| 29 | Папка регистр 70мм |
| 30 | Папка-обложка |
| 31 | Папка-скоросшиватель (пластик) |
| 32 | папка-уголок |
| 33 | Папка-дело (скоросшиватель) |
| 34 | Планинг |
| 35 | Подставка канцелярская (всех типов) |
| 36 | Резинка банковская |
| 37 | Ручка (шариковая, гелиевая, масляная) |
| 38 | Рамки (всех типов) |
| 39 | Скобы№10 |
| 40 | Скобы№24 |
| 41 | Скотч (всех типов) |
| 42 | Скрепки |
| 43 | Степлер |
| 44 | Текстовыделитель |
| 45 | Телефонная книга  |
| 46 | Тетрадь |
| 47 | Точилка |
| 48 | Файл |
| 49 | Штемпельная краска |
| 50 | Штамп самонаборный |
| 51 | Диски, дискеты |
| и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **норма** |
| Бумага А4 | 40 пач. на (**Чоп)** в год (и более при необходимости) |

**50. Затраты на приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров и принадлежностей**

**Состав хозяйственных товаров:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  |
| 1 | Ключи доступа в помещение Департамента |
| 2 | Перчатки (хб) |
| 3 | Лампочки (всех видов) |
| 4 | Мешок д/мусора |
| 5 | Корзина д/мусора |
| 6 | Ручки и замки дверные |
| 7 | Пилот (удлинитель) |
| 8 | Средства д/ухода за компьютерной и оргтехникой |
| 9 | Запасные части д/мебели |
| 10 | Чистящие (моющие) средства |
| 11 | Антисептические средства защиты для дезинсекции рабочих мест, индивидуальные средства защиты сотрудников Департамента |
|  | и т.д. |

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, при этом в случае установления предельной цены требованиями к видам товаров, работ, услуг, стоимость товаров, работ, услуг, не должна превышать установленных предельных норм согласно Приложения № 4. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**51. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

**Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

**Затраты не предусмотрены**

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

**Затраты не предусмотрены**

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**52. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Расчет нормативных затрат определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ с учетом фактической потребности и срока прохождения профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих департамента. Не превышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**53. Затраты на приобретение образовательных услуг** **(семинары, веберы, круглые столы, выставки)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество государственных гражданских служащих**(ежегодно)** | Цена |
| Участие в семинарах, веберах, круглых столах, выставках | **не более штатной численности** | Не более **150000,00 в год** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**VI. Прочие затраты**

**54. Нормативные затраты на услуги по выдаче Паспорта отходов основных средств, материальных запасов подлежащих списанию (Зэос) определяются по формуле:**

****

**где:**

**Qiэос - планируемое количество i-x услуг по выдаче Паспорта отходов основных средств в год;**

**Piэос - цена 1 i-й услуги по выдаче Паспорта отходов основных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование услуги** | **Qiэос, в год.** | **Piэос, руб.** |
| **1** | **Паспорт отходов** | **не более 15** | **не более 75000,00** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**55. Нормативные затраты на услуги по утилизации списанных основных средств, материальных запасов (Зусос) определяются по формуле:**

****

**где:**

**Qiусос - планируемое количество i-х услуг по утилизации списанных основных средств в год;**

**Piусос - цена 1 i-й услуги по утилизации списанных основных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование услуги** | **Qiусос, в год** | **Piусос, руб.** |
| **1** | **Утилизация**  | **не более 50** | **не более 80000,00** |

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

**56. Затраты услуг** **нотариуса** (**Зн**) определяются по формуле:

**З**н **=** х,

где: - количество услуг – **при необходимости**;

 - цена по i-му виду услуги **в соответствии с нормами и тарифами.**

**Не привышая доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.**

Приложение № 4

**Нормы затрат на обеспечение функций**

**Департамента конкурсов и аукционов Ивановской области**

**Абонентские номеров стационарной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, категория должностей | Количество абонентских ном-в | Примечание |
| Начальник Департамента | не более 2 |  |
| Государственные гражданские служащие категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | не более 1 на шт.ед. | Согласно штатной численности |

**Приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, категория должностей | Количество средств связи, ед. | Кол-во SIM-карт, ед. | Расходы на усл.связи месяц, р. |
| Начальник Департамента | не более 1 единицы (в т.ч. использование сети ИНТЕРНЕТ) в расчете на 1 сотрудника  | не более 1 | не более 1 000,00\* |
| Заместитель начальника Департамента | не более 1 | не более  500,00\* |

\* Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Приобретение телефонных, (сотовых) аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование вида товара | Срок эксплуатации в годах | Количество 1 раз в 3 года | Стоимость приобретения не более (руб/ед) |
| Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента | Сотовый телефон | 5 | 1 | 10500,00 |
| Радиотелефон | 5 | 1 | 5000,00 |
| Государственные гражданские служащие категории «руководители» | Сотовый телефон | 5 | 1 | 7,000,00 |
| Радиотелефон | 5 | 1 | 2000,00 |
| Государственные гражданские служащие категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | Сотовый телефон | - | - | - |
| Радиотелефон | 5 | 1 | 1000,00 |
| Структурное подразделение | Факсимильный аппарат | 5 | 1 | 6500,00 |

**Приобретение компьютеров персональных настольных,**

 **рабочих станций вывода, ноутбуков, планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование вида товара | Срок эксплуатации  | Количество компьютеров 1 раз в 3 года | Стоимость приобретения не более (руб/ед) |
| Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента | Рабочая станция (системный блок, монитором, клавиатура, мышь), Моноблок | 3 | 1 | 70000,00 |
| Ноутбук | 3 | 1 | 70000,00 |
| Планшетный компьютер | 3 | 1 | 40000,00 |
| Государственные гражданские служащие категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», | Рабочая станция (системный блок, монитором, клавиатура, мышь), Моноблок | 3 | 1 | 60000,00 |
| Ноутбук | 3 | 1на структурное подразделение | 60000,00 |
| Планшетный компьютер | - | - | - |

**Приобретение принтеров и многофункциональных копировальных устройств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование вида товара | Срок эксплуатации  | Количество 1 раз в 3 года | Ст-ть приобрет-я не более(руб/ед) |
| Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента | Принтер (любого типа) | 3 | 1 | 15000,00 |
| Государственные гражданские служащие категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» | МФУ (любого типа) | 3 | - | - |
| Принтер (любого типа)черно-белая печать | 3 | 1 | 15000,00 |
| Принтер (цветная печать) | 3 | - | - |
| Из расчета на Департамент, отдел (подразделение) | МФУ (любого типа) | 3 | 1 на Деп-т | 450000,00 |
| Принтер (любого типа)(Серверная, Раб.место общего польз-я) | 3 | 2 | 15000,00 |
| Принтер (цветная печать) | 3 | 1 на Деп-т | 20000,00 |

**Приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество/год | Примечание |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) |  5 упаковок по 10 шт на стр-е подразделение | и более при необходимости |
| USB Flash накопитель | 10 шт. | не более штатной численности |

**Приобретение запасных частей для компьютеров персональных настольных,**

 **рабочих станций вывода, ноутбуков, планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Примечание |
| Клавиатура, мышь | не более 1 ед.в расчете на 1 работника в 2 года |  |
| Запасные части в соответствии с имеющейся на балансовом учете компьютерной техники | не более 2 ед.в расчете на 1 единицу техники ежегодно | и более при необходимости |

**Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование\* | Планируемое количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов, тонеров), потребляемое за год | Примечание |
| --- | --- | --- |
| Картриджи (всех видов) | не более 4 шт.на 1 единицы оргтехники | и более при необходимости |
| Тонер-картридж | не более 5 шт.на 1 единицу оргтехники |  |
| Туба (д/МФУ) | не более 12 шт. на 1 единицу оргтехники |  |

\*- Наименование и количество приобретаемых расходных материалов могут быть изменены по решению начальника Департамента. При этом закупка не указанных в настоящем приложении расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства.

**Приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | норма | Примечание |
| 1 | Бумага А4 | не более 40 пачек на сотрудника в год\* | и более при необходимости |
| 2 | Комплект канцпринадлежностей (согласно номенклатуры товара п.97 приложения№3) | обеспечения 1 государственного гражданского служащего всех групп должностей | не более 6000,00 рублей (год) |

**Приобретение хозяйственных товаров\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | норма | Примечание |
| 1 | Комплект хоз.товаров(сог-но номенкл-ры товара п.98 прилож.№3) | обеспечения 1 государственного гражданского служащего всех групп должностей | не более 5 000,00 рублей (год) |

\* - Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Департамента. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства.

\* - Норматив цены бумаги офисной, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Приобретение периодических изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения |
| Периодические изданий (специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, кадрового делопроизводства, государственных закупок по направлениям деятельности, газет) | годовая подписка – не более 5 наименований | не более 50000,00 руб. |

**Диспансеризация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование услуги | Срок прохождения | Количество чел.год | Стоимость услуг не более (руб/чел) |
| Государственные гражданские служащие всех категорий и групп | Диспансеризация | ежегодно | 32 | 5000,00 |